

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно – строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Планирование и организация процесса архитектурного
проектирования
по специальности
среднего профессионального образования
07.02.01 Архитектура

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор ООО КАСФ
«АРХИТОН»

«28» 04 2020г.



УТВЕРЖДЕНО
на заседании
Методического совета КСиЭ АГАСУ
Протокол № 5__ от 28.04.2020г.

РЕКОМЕНДОВАНО
на заседании
Педагогического совета КСиЭ
АГАСУ Протокол № 5 от 28.04.2020г.

Организация – разработчик: колледж строительства и экономики АГАСУ

Составители:
преподаватели специальных дисциплин

Т.Я. Сорокина

Р.Р. Кусалиева

И.Ю. Тущенко

Эксперт
методист КСиЭ АГАСУ

С.С. Тюлюпова

Генеральный директор ООО КАСФ «Архитон»

Председатель Астраханской областной общественной

организации «Союз архитекторов России»

И.И. Жалилов/

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1.Паспорт рабочей программы профессионального модуля | 4 |
| 2.Результаты освоения профессионального модуля | 7 |
| 3. Структура и содержание профессионального модуля | 8 |
| 4 .Условия реализации программы профессионального модуля | 15 |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) | 20 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03 Планирование и организация процесса архитектурного проектирования

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 07.02.01 «Архитектура» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Планирование и организация процесса архитектурного проектирования» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании проектных работ.

ПК 3.2. Организовывать выполнение проектных работ в рамках поставленных руководителем задач.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и переподготовки) руководителей предприятий строительной отрасли и экономики. Опыт работы не требуется

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО-1- участия в планировании проектных работ;

ПО-2- участия в организации проектных работ;

ПО-3- контроля качества выполнения проектных работ;

уметь:

У1- использовать технико-экономические и объемно-планировочные показатели при планировании проектных работ;

- У2-составлять сводный график проектирования-согласования строительства;
- У3- использовать информацию о рынке архитектурных услуг;
- У4 -использовать данные исходно-разрешительной документации в процессе проектирования;
- У5 -пользоваться проектно-сметной документацией;
- У6-оформлять документацию по управлению качеством продукции;
- У7 -составлять претензии (рекламации) по качеству материалов, изделий и готовой продукции;
- У8 -проводить библиографические и историко - архивные изыскания, натурные обследования и обмеры;

знать:

- З1 –положения градостроительного кодекса;
- З2- состав проекта на разных стадиях его разработки;
- З3- содержание исходно-разрешительной документации на проектирование
- З4- роль архитектора в планировании и формировании задания на проектирование;
- З5 - задачи архитектора при подготовке к проектированию;
- З6- управление процессом проектирования;
- З7- основы маркетинга архитектурных услуг;
- З8- организацию управления архитектурным проектированием;
- З9- основы организации архитектурного проектирования (основные этапы и стадии проектирования, порядок получения исходных данных для проектирования);
- З10 - организацию проектного дела;
- З11 -состав, порядок разработки и утверждения проектно-сметной документации;
- З12 - методы и нормативную документацию по управлению качеством продукции;
- З13 - основные положения систем менеджмента качества и требования к ним;
- З14 - основные методы оценки качества и надежности изделий

315 - правила предъявления и рассмотрения рекламаций по качеству сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 248 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 212 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 142 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 70 часа;

учебной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Планирование и организация процесса архитектурного проектирования», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|--|
| ПК 3.1. | Участвовать в планировании проектных работ. |
| ПК 3.2. | Организовывать выполнение проектных работ в рамках поставленных руководителем задач. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля * | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|-----------------------------------|--|--|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i> |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 3.1 ПК 3.2 | Раздел 1. ПМ 03. Планирование и организация архитектурного проектирования и строительства | 248 | 142 | 27 | * | 70 | * | 36 | |
| | Всего: | 248 | 142 | 27 | | 70 | | 36 | * |

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 03 «Планирование и организация процесса архитектурного проектирования»

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| МДК.03.01. Планирование и организация архитектурного проектирования и строительства | | | | |
| Тема 1.1 Проектно-сметное дело | Содержание | | 32 | |
| | 1 | Основные этапы и стадии проектирования Организация проектно-сметного дела | 2 | 2 |
| | 2 | Экспертиза и согласование проектов. Основные ТЭП зданий и сооружений различного назначения. ТЭО строительства объекта | 2 | 2 |
| | 3 | Оценка экономичности проектных решений. Методы и критерии оценки эффективности | 2 | 2 |
| | 4 | Общие понятия о сметном нормировании в строительстве | 2 | 2 |
| | 5 | Система сметных нормативов в строительной отрасли | 2 | 2 |
| | 6 | Виды цен в строительстве и принципы их формирования | 2 | 2 |
| | 7 | Методы расчёта сметной стоимости строительной продукции: ресурсный, ресурсно-индексный, базисно-индексный, базисно-компенсационный, аналоговый. Понятия об индексации стоимости | 2 | 2 |
| | 8 | Затраты по материальным ресурсам | 2 | 2 |
| | 9 | Затраты на оплату труда работников строительной организации. Затраты на эксплуатацию машин и механизмов | 2 | 2 |
| | 10 | Структура накладных расходов | 2 | 2 |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|---|-----------|---|
| | 11 | Структура сметной прибыли. Себестоимость, её состав и порядок определения | 2 | 2 |
| | 12 | Виды смет, их назначение и состав. Правила и порядок определения объемов строительных работ | 2 | 2 |
| | 13 | Правила и порядок составления локальных смет базисно-индексным и ресурсным методами | 2 | 2 |
| | 14 | Порядок составления смет на проектные работы | 4 | 2 |
| | 15 | Применение компьютерных программ в составлении сметной документации | 2 | 2 |
| | Лабораторные работы (не предусмотрено) | | | - |
| | Практические занятия | | 27 | - |
| | 1. Оценка экономичности проектных решений строительного объекта по исходным ТЭП. | | 2 | 2 |
| | 2. Определение объемов строительных работ | | 4 | 3 |
| | 3. Составление локальной сметы на строительные работы базисно-индексным методом | | 6 | 3 |
| | 4. Определение объемов проектных работ | | 4 | 3 |
| | 5. Составление сметы на проектные работы | | 6 | 3 |
| | 6. Составление сметной документации с применением компьютерной программы «Гранд-Смета» | | 5 | 3 |
| Тема 1.2 Управление качеством | Содержание учебного материала | | 34 | - |
| | 1 | Предмет и метод науки управления качеством | 2 | 2 |
| | 2 | Система контроля качества проектной документации | 2 | 2 |
| | 3 | Управление качеством проекта. | 2 | 2 |
| | 4 | Принципы всеобщего управления качеством | 2 | 2 |
| | 5 | Планирование качества. План управления качеством | 2 | 2 |

| | | | | |
|----------------------------|---|---|-----------|---|
| | 6 | Обеспечение качества. Контроль качества проектной документации | 2 | 2 |
| | 7 | Нормоконтроль проектной документации. Назначение нормоконтроля. Основные термины. | 2 | 2 |
| | 8 | Нормоконтроль. Цели и задачи его проведения | 2 | 2 |
| | 9 | Содержание и порядок проведения нормоконтроля | 2 | 2 |
| | 10 | Договор на выполнение работ по подготовке проектной документации | 2 | 2 |
| | 11 | График выполнения проектных работ | 2 | 2 |
| | 12 | Согласование проектной документации. Выдача документации заказчику | 2 | 2 |
| | 13 | Назначение экспертизы проектной документации | 2 | 2 |
| | 14 | Аудит проектной документации. Задачи аудиторской проверки. | 2 | 2 |
| | 15 | Роль потребителя в управлении качеством. Рекламация. Письмо – претензия. | 2 | 2 |
| | 16 | Нормативные документы, регламентирующие контроль и оценку качества проектной документации | 4 | 2 |
| | Лабораторные работы (не предусмотрено) | | | |
| | Практические занятия(не предусмотрено) | | | |
| Тема 1.3 Менеджмент | Содержание учебного материала | | 34 | - |
| | 1 | Виды и функции менеджмента | 2 | 2 |
| | 2 | Типы организаций и их структуры | 2 | 2 |
| | 3 | Внутренняя и внешняя среда организации | 2 | 2 |
| | 4 | Типы решений, требования к решениям | 2 | 2 |

| | | | | |
|--|---|--|-----------|---|
| | 5 | Методы принятия эффективного решения | 2 | 2 |
| | 6 | Стратегический менеджмент | 2 | 2 |
| | 7 | Система мотивации труда | 2 | 2 |
| | 8 | Правила и принципы делегирования | 2 | 2 |
| | 9 | Управление рисками | 2 | 2 |
| | 10 | Хеджирование как инструмент управления рисками | 2 | 2 |
| | 11 | Управление конфликтами | 2 | 2 |
| | 12 | Переговоры как способ преодоления конфликта | 2 | 2 |
| | 13 | Личность и ее структура | 2 | 2 |
| | 14 | Психологические аспекты малых групп и коллективов | 2 | 2 |
| | 15 | Власть и лидерство | 2 | 2 |
| | 16 | Этика делового общения | 2 | 2 |
| | 17 | Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | 2 | 2 |
| | Лабораторные работы (не предусмотрено) | | | |
| | Практические занятия(не предусмотрено) | | | |
| Тема 1.4 Проектная документация | Содержание учебного материала | | 15 | - |
| | 1 | Федеральный закон об архитектурной деятельности в Российской Федерации. Основные понятия | 2 | 2 |
| | 2 | Градостроительный кодекс. Основные понятия | 1 | 2 |

| | | | | |
|--|---|---|-----------|---|
| | 3 | Исходно-разрешительная документация (ИРД) в процессе проектирования | 2 | 2 |
| | 4 | Состав проекта на разных стадиях его разработки | 2 | 2 |
| | 5 | Основы организации архитектурного проектирования | 2 | 2 |
| | 6 | Основные этапы и стадии проектирования, порядок получения исходных данных для проектирования | 2 | 2 |
| | 7 | Состав, порядок разработки, согласования и утверждения проектной документации | 2 | 2 |
| | 8 | Порядок внесения изменений в проектную документацию. Передача проектной документации в архив. | 2 | 2 |
| | Лабораторные работы (<i>не предусмотрено</i>) | | | |
| | Практические занятия (<i>не предусмотрено</i>) | | | |
| Самостоятельная работа при изучении ПМ 03. | | | 70 | |
| Учебная практика - Практика планирование и организация процесса архитектурного проектирования. | | | 36 | |
| Виды работ | | | | |
| 1.Вводное занятие. Ознакомление с программой учебной практики. Общие сведения о работе. Инструктаж по технике безопасности. Организация рабочего места | | | 2 | 1 |
| 2. Подбор нормативной документации по планированию архитектурных услуг | | | 4 | 1 |
| 3. Составить сводный график проектирования архитектурных услуг: проектирование-согласование - оказание архитектурных услуг. | | | 2 | 3 |
| 4. Сбор, анализ использование информации о рынке архитектурных услуг. | | | 2 | 2 |
| 5. Планирование архитектурных услуг по внутренней отделке домов малой этажности на основании следующей проектной документации: рабочие чертежи жилого дома, с указанием: общей площади дома, жилой площади, площадей помещений, а также пояснительной записки по проекту. Курсовой проект малоэтажного жилого дома ПМ.01.МДК.01.03. «Начальное архитектурное проектирование». | | | 2 | 3 |

| | | |
|---|----|---|
| 6. Определение технико-экономических и объемно-планировочных показателей при планировании проектных архитектурных услуг. | 2 | 3 |
| 7. Обеспечение рабочего места необходимыми нормативными документами | 2 | 2 |
| 8. Подсчеты объемов по видам работ архитектурных услуг (отделочные работы). | 2 | 3 |
| 9. Составление локальных смет на отделочные работы. | 12 | 3 |
| 10. Оформление документации по управлению качеством продукции | 2 | 2 |
| 11. Составление претензии (рекламации) по качеству материалов, изделий и готовой продукции. | 2 | 3 |
| 12. Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной КСиЭ АГАСУ | 2 | 3 |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинета экономики архитектурного проектирования и строительства и лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета, лаборатории и рабочих мест учебного кабинета и лаборатории:

Корпус10, литер Е, кабинет экономики архитектурного проектирования и строительства № 315 для проведения практических , лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

- 34 посадочных места; S =33.5м²
- комплект учебной мебели;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Корпус10, литер Е, лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности № 304, для проведения самостоятельной работы (компьютерный класс):

- 30 посадочных мест, S= 70 м²
- Ноутбук Acer Aspire E5-771 Gi Core i3 400SU 1700Mh j17.3 HD+j6Cб
- Компьютер в сборе: процессор Intel S1150 Celeron G1840;монитор 18.5 ViewSonic
- Экран на треноге MW200*200
- Сканер MUSTEK планшетный
- Видеопроектор NEC NP40 DLP

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Учебно-методическая документация:

1. Учебно-методические комплексы по разделам и темам профессионального модуля.
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по профессиональному модулю.
- 3 Сборник тестовых заданий по разделам модуля.
4. Сборник ситуационных задач по разделам модуля.
5. Материалы для промежуточной аттестации студентов по специальности СПО07.02.01 «Архитектура» по профессиональному модулю.
6. Учебно-методические пособия управляющего типа (рабочие тетради для практических заданий, инструкционные карты, методические рекомендации для выполнения практических работ, рефератов, курсовых работ и др.).

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-справочная литература:

1. МДС 81-35.2004 «Определение сметной стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации»
2. МДС 81-38.2004 «Определение сметной стоимости строительной продукции на капитальный ремонт на территории Российской Федерации»
3. МДС 81-33.2004 «Определение размера накладных расходов в составе сметной стоимости строительной продукции на территории РФ»
4. МДС 81-25.2001 «Определение величины сметной прибыли в составе сметной стоимости строительной продукции на территории РФ»
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. N87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»
6. Межгосударственный стандарт ГОСТ 21.001-93 "Система проектной документации для строительства. Общие положения"

7. Инструкция о порядке разработки, согласования, утверждения и составе проектной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений.

СНиП 11-01-95

8. Градостроительный кодекс РФ

9. Единый квалификационный справочник должностей руководителей и специалистов архитектуры и градостроительной деятельности

10. СНиП 31-01-2001 Здания жилые многоквартирные.

11. СНиП 31-05-2003 Общественные здания административного назначения.

12. СП 31-107-2004 Архитектурно-планировочные решения многоквартирных жилых зданий

Основные источники

1. Ардзинов А.Н. «Самоучитель по сметному делу» - М., изд.«Нова», 2015г.

2. Барановский К.Л. «Основы проектно-сметного дела» - изд «Питер»,2015г.

3. Салимова Т.А. Управление качеством – М.: Омега,2012 г.

Дополнительные источники:

1. Маклакова Т.Г., Архитектурно-конструктивное проектирование зданий.

Общественные здания и сооружения. Том 2: Учебное издание /Маклакова Т.Г., Шарапенко В.Г., Рылько М.А. и др. – М., ИздательствоАСВ, 2015г., - 432 с.

2. Соловьев А.К. Архитектура зданий. Учебник/ Соловьев А.К.,Туснина В.М. – М.: Издательство «Академия» 2014, 336 с.

3. А.И. Долгун Строительные конструкции: учебник/Долгун А.И., Меленцова Т.Б.- Москва: Академия, 2013.- 432 с. – ISBN 978-5-4468-0268-5

4.Соколов Г.К. Технология и организация строительства / Г.К. Соколов. -9-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 528 с.

Интернет-ресурсы:

1. «График » / [Электронный ресурс] : - URL: [http://www graphic.org.ru/drawing.html](http://www.graphic.org.ru/drawing.html)

2. «Цифровое рисование» / [Электронный ресурс] : - URL: www.skulptu.ru/textbookr.htm

3. «САПР и графика»/[Электронный ресурс] : - URL: <http://www.sapr.ru/> .

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля «Планирование и организация процесса архитектурного проектирования» реализуется в течение 8-го семестра на 4 курсе обучения.

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективного преподавания и качества подготовки обучающихся.

Перед изучением модуля обучающиеся изучают следующие дисциплины «Основы экономики архитектурного проектирования и строительства», «Типология зданий», а также профессиональные модули ПМ.01 «Проектирование объектов архитектурной среды» и ПМ.02 «Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений».

Для успешного освоения профессионального модуля «Планирование и организация процесса архитектурного проектирования» каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами (тематическими планами семинаров и практических занятий, учебно-методической литературой, типовыми тестовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе и курсовой работе).

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа студентов проводится внеаудиторных часов, составляет 1/3 от общей трудоемкости междисциплинарного комплекса. Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, проведение исследований по курсовой работе, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений. В конце изучения профессионального модуля проводится квалификационный экзамен.

Учебная практика проводится в рамках профессионального модуля непрерывным циклом. Учебная практика проводится в специализированных кабинетах. Учебная практика проходит под руководством преподавателей, осуществляющих преподавание междисциплинарного курса профессионального модуля.

В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике. При освоении тем МДК, в процессе прохождения учебной практики студентам оказываются консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

-наличие высшего образования социально-экономического и технического профиля;

-опыт работы в организациях по организации проектной деятельности не менее 3 лет;

-прохождение стажировки на предприятиях по организации проектной деятельности, в проектных институтах не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

-наличие высшего образования социально-экономического и технического профиля;

-опыт на предприятиях по организации проектной деятельности, в проектных институтах не менее 5 лет;

-прохождение стажировки на предприятиях по организации проектной деятельности, в проектных институтах не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

5.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| ПК.3.1 Участвовать в планировании проектных работ. | - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач | Текущий контроль в форме: тестирования; защиты практических работ; зачета по учебной практике профессионального модуля. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации. |
| ПК.3.2. Организовывать выполнение проектных работ в рамках поставленных руководителем задач. | - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач | Текущий контроль в форме: тестирования; защиты практических работ; зачета по учебной практике профессионального модуля. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации. |

5.2 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней | Проявление устойчивого интереса к будущей профессии трудоустройство по | - социологический опрос; - наблюдение и экспертная оценка |

| | | |
|--|--|--|
| устойчивый интерес | полученной профессии; результативное участие в конкурсах НИР и НТТ. | активности при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности; - Портфолио |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области архитектурного проектирования - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. | - наблюдение и экспертная оценка деятельности в процессе освоения образовательных программ; |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области проектирования | - Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ на учебной практике |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | -Самостоятельность нахождения источников информации по заданному вопросу, навыки использования электронных или бумажных каталогов, справочно-библиографических пособий, поисковых систем Интернета -Обоснованность выделения из избыточной информации источника информации, необходимую для решения задачи -Предложение простых схем систематизации информации в соответствии с задачей информационного поиска | - Наблюдение и экспертная оценка деятельности в процессе освоения образовательных программ; - экспертная оценка деятельности при выполнении индивидуальных вне аудиторных заданий; Портфолио |

| | | |
|---|--|---|
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | -Наблюдение и экспертная оценка деятельности в процессе освоения информационных технологий; |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | - Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в процессе обучения -соблюдение принципов толерантности -владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; -Соблюдение нормы публичной речи и регламент, использование вербальных средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи | - социологический опрос, - наблюдение и экспертная оценка в процессе освоения образовательных программ, выполнения коллективных вне аудиторных заданий (проекты); - Портфолио |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | - самоанализ и коррекция результатов собственной работы | - Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ на учебной практике |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля | - наблюдение и экспертная оценка в процессе освоения образовательных программ, выполнения внеаудиторных заданий (проекты); - Портфолио |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ на учебных практиках |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p> | <p>-Готовность к исполнению воинской обязанности - самостоятельный выбор учетно-военной специальности родственной полученной профессии - Применение профессиональных знаний в ходе прохождения воинской службы</p> | <p>- социологический опрос; - анкетирование</p> |
|---|--|--|